

Nº Exp. : 10190/2018/GEN  
Unitat d'Assumptes Europeus  
Autor : JMNP

## ACTA 14/2018 DEL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA EDUSI

### **Señores asistentes**

#### **Presidente:**

Andrés Campos Casado.

#### **Vocales:**

M<sup>a</sup> Vicenta Vaquero Pérez  
Josefa M<sup>a</sup> Navarro Pastor

#### **Secretario:**

Jonatan Baena Lundgren

#### **Asistencia Técnica:**

M Luz Ruiz Moya

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Órgano de Gestión de la EDUSI del Ayuntamiento de Torrent, el día tres de julio de dos mil dieciocho.

En Torrent, a las 09:06 horas se han reunido, en primera convocatoria, en la Sala de Reuniones de la 5<sup>a</sup> planta de la Casa Consistorial, presidida por el Sr. Presidente Andrés Campos Casado, los señores vocales expresados al margen, como invitados el Sr. Juan Antonio Gregori Morillo como técnico verificador, el Sr. Joan Enric Soler March como Jefe del Gabinete de comunicación y la Sra. M<sup>a</sup> Carmen Martínez Julián que colabora con la Asistencia Técnica, con la asistencia del señor Secretario.

Abierta la sesión por la Presidencia, se inicia conforme a la relación de asuntos que figura en el Orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad.

2. Firma alta en Galatea de la Operación DUSIT\_02\_01: (FCL01CV0502) Renovación ordenadores de los puestos de trabajo de los empleados públicos o modificación alcance.

Ya se ha comentado con la Unidad Ejecutora encargada de la operación para que disponga del dinero restante de la operación e invierta en ratones, alfombrillas o lo que considere oportuno para finalizar la operación. Es por ello que hay que dar de alta esta operación antes de tramitar este gasto. El resto de operaciones se encuentran en Galatea pendientes de admisibilidad. Esperaremos hasta final de verano para instar a que nos las revisen y aprueben, para poder empezar a solicitar reintegros.

3. Actuación de la UG ante consultas de la UUEE:
  - a. Ampliación en el alcance de la Operación DUSIT\_09\_02: (FCL01CV0509) Reordenación de la plaza de las Fuentes y su entorno (Centro Histórico).

Según consulta remitida por Toni Vivó necesita modificar el presupuesto de la operación, ya que según el informe técnico emitido al respecto, es necesario la utilización de unas baldosas específicas que hacen que se encarezca el presupuesto, pasando de 202000€ a 238000. En esta línea se comprueba que existe un remanente con lo que no hay problema, pero para ello es necesario que vuelvan a presentar la expresión de interés. Para facilitar el cambio se solicitará a los responsables de la plataforma Galatea que retiren la operación antes de aprobarla y la subiremos con los datos correctos. Se acuerda comunicárselo a Toni Vivó y darle el OK con la solicitud.

- b. Posibilidad de incluir en un único contrato varias operaciones.

Según consulta de modernización, se plantea la duda de la posibilidad de incluir en un único contrato varias de las operaciones de sensorización planteadas. Estudiada la consulta, se indica que no hay problema siempre y cuando se desglose claramente en el contrato y en las facturas lo que pertenece a cada una de las operaciones.

4. Estado de las operaciones en Galatea pendiente admisibilidad. Contacto con OI

Ya comentado anteriormente que se encuentran todas “pendientes de admisibilidad”.

5. Revisión Pista de Auditoria: estado facturas

A fecha de hoy se han facturado alrededor de 264000 euros, de los cuales se encuentran ya efectivamente pagados 232000.

Se ha resuelto el problema de la conformidad de las facturas dependientes de comunicación y se ha conseguido que se autorice a Quique Soler como conformador de las mismas, con lo que se espera se agilice el trámite del pago.

Se señala que los viajes que haya de realizar Quique, con motivo de reuniones y actos de la Edusi, se encuentran dentro de las operaciones elegibles siempre y cuando se tramiten por el cauce correcto.

#### 6. Estado Avance seguimiento actuaciones.

Dentro del Excel de avance se ha introducido una nueva pestaña donde se contabiliza el avance facturado por año, con el fin de calcular la consecución de los objetivos. Se supone que a 31/12 hemos de tener un 15% facturado estando en este momento por el 11%.

Acto Bienestar social presentación informe preliminar Universidad sobre nuevos servicios sociales.

El miércoles pasado se realizó el acto de presentación del informe preliminar del cual no se quiere dar demasiada publicidad, desconociéndose los motivos.

#### 7. Resumen temas tratados en la Reunión GRECOAGE (MINHFAP 27/06/2018)

En primer lugar, en la reunión se hizo hincapié en que las páginas web esten cargadas de contenidos.

Se ha de remitir al Ministerio un cronograma donde se indiquen cuando se van a realizar y presentar las buenas prácticas. Por la unidad de gestión se consideran buenas prácticas la relacionada con la publicidad de los caminos escolares, así como el stand que se colocó en Reina Sofía.

En relación con los indicadores que se han estado volcando, han sido modificados los criterios establecidos por el Ministerio con lo cual se han de volver a introducir adaptándose a estas nuevas modificaciones.

#### 8. Estado de avance comunicación y difusión. Noticias publicadas en distintos medios.

Se insta a Quique para que realice un requerimiento a la empresa Kliperd'Vila que no ha realizado las correspondientes publicaciones en las redes sociales no cumpliendo con el objetivo para el que se les contrató, aunque sí están facturando.

#### 9. Correos del SGCL (antifraude, jornada gestión fondos...)

- a) Próxima convocatoria 12 julio reunión Ministerio sobre elegibilidad OT2 y nueva ley contratos.
- b) Información Servicio Nacional Coordinación Antifraude: incluir texto propuesto en los procedimientos contratación.

- c) Nueva Ley de Contratos: la RIU nos facilita modelos de Pliegos con ejemplos concretos para cada modalidad.

En relación con este punto se han recibido desde el Servicio de Coordinación Antifraude, un texto que exige que aparezca en todos los procesos de contratación, además desde el grupo de trabajo de la RIU se nos facilitaron unos pliegos tipo. Todo esto se ha hecho llegar a Eva Monge y el asunto está tratado con ella, y confirmado que desde el 01/03 todos nuestros pliegos están adaptados a los requerimientos de la nueva ley de contratos. Además ya se encuentra habilitado en la página web de este Ayuntamiento el portal de denuncias.

Se propone además trasladar durante esta reunión del 12 de julio la falta de contestación a las cuestiones sobre elegibilidad que este Ayuntamiento planteó.

10. Seguimiento temas tratados en la reunión del Órgano de Gestión de 5 de junio de 2018.

Se acuerda que en septiembre se miraran los remanentes de cada línea de actuación para ir completando.

11. Ruegos y preguntas.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:35 horas, la Presidencia levanta la sesión, de la que se extiende la presente Acta, autorizada con las firmas del Sr. Presidente y el Sr. Secretario que certifica.

Vº. Bº.  
EL PRESIDENTE,  
Andrés Campos Casado.

EL SECRETARIO,  
Jonatan Baena Lundgren