

Nº Exp. : 3822/2018/GEN  
Unitat d'Assumptes Europeus  
Autor : JMNP

## ACTA 10/2018 DEL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA EDUSI

### **Señores asistentes**

#### **Presidente:**

Andrés Campos Casado.

#### **Vocales:**

M<sup>a</sup> Vicenta Vaquero Pérez  
Josefa M<sup>a</sup> Navarro Pastor

#### **Secretario:**

Jonatan Baena Lundgren

#### **Asistencia Técnica:**

M Luz Ruiz Moya

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Órgano de Gestión de la Edusi del Ayuntamiento de Torrent, el día siete de marzo de dos mil dieciocho.

En Torrent, a las 09:10 horas se han reunido, en primera convocatoria, en la Sala de Comisiones de la 5<sup>a</sup> planta de la Casa Consistorial, presidida por el Sr. Presidente Andrés Campos Casado, los señores vocales expresados al margen, como invitados el Sr. Juan Antonio Gregori Morillo como técnico verificador, el Sr. Joan Enric Soler March como Jefe del Gabinete de comunicación, la Sra. Inés Murcia que colabora con el Gabinete de Comunicación y la Sra. M<sup>a</sup> Carmen Martínez Julián que colabora con la Asistencia Técnica, con la asistencia del señor Secretario.

Abierta la sesión por la Presidencia, se inicia conforme a la relación de asuntos que figura en el Orden del día:

### **1. Aprobación acta sesión anterior.**

Se aprobará en siguientes sesiones ya que no se ha llevado a la reunión.

### **2. Propuesta cambios expresiones de interés de la 1<sup>a</sup> convocatoria y aprobación DECA.**

Revisadas las expresiones de interés de la primera convocatoria relativas a las asistencias técnicas y visto el procedimiento establecido para su aprobación se acuerda mantener las expresiones de interés firmadas por el Coordinador Técnico de la Edusi pero los DECA han de pasarse a la firma de la presidencia de la JGL que es el órgano que aprobó dichas expresiones de interés.

**3. Seguimiento de proyectos, avance y fase en la que se encuentran las actuaciones de las operaciones aprobadas en la 1ª Convocatoria.**

Revisadas por la asistencia técnica las expresiones solicitadas y comprobado el estado en que se encuentra cada una de ellas, se actualiza el Excel para dejarlo listo para dar cuenta en la reunión del comité de participación que tendrá lugar el día 13/03.

**4. Aprobación de las expresiones de interés de la 2ª Convocatoria y DECA.**

Se ha comunicado a cada una de las unidades ejecutoras los cambios que debe realizar para dejar listas las expresiones de interés de la segunda convocatoria para su aprobación.

**5. Recopilación de las propuestas de las Asociaciones del Comité de Participación anterior compradas con las actuaciones EDUSI en marcha.**

Se ha realizado una recopilación de todas las propuestas que presentaron los componentes del Comité de Participación y se han relacionado con las actuaciones puestas en marcha o que se van a poner en breve y de lo cual se dará cuenta en la reunión a mantener con dichas asociaciones el día 18 de marzo del corriente.

Se adjunta como anexo I a la presente acta.

**6. Preparación presentación Comité Participación próximo 13 de marzo de 2018. Documentación disponible, planos, datos...**

Se ha realizado un power point por la asistencia técnica que deberá ser completado con imágenes por el gabinete de comunicación en el que se recogen todas las actuaciones y que será presentado al comité de participación y al órgano plenario

**7. Seguimiento temas tratados en la reunión de seguimiento del 27 de febrero de 2018.**

Se revisa la solicitud de cambio de la Línea 12 formulada por Alicia Antelo para su envío al Ministerio a efectos de que nos concedan dicho cambio. Se acuerda pasarla a la firma y remitirla lo antes posible.

### 8. Ruegos y preguntas.

Se han activado los usuarios DUSI gestor y DUSI firmante en la Plataforma Galatea ya que la Aplicación F2020 ha quedado inutilizada.

Sigue pendiente la presentación y formación en Gestión de proyectos, a cargo del departamento de modernización del Ayuntamiento.

Resta pendiente la modificación del Manual de procedimientos por el cambio de Concejalía así como la puntualización de los representantes de la Asistencia Técnica que forman parte de la Unidad de Gestión. (Anexo II)

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:40 horas, la Presidencia levanta la sesión, de la que se extiende la presente Acta, autorizada con las firmas del Sr. Presidente y el Sr. Secretario que certifica.

Vº. Bº.  
EL PRESIDENTE,  
Andrés Campos Casado.

EL SECRETARIO,  
Jonatan Baena Lundgren

Validador: 0VTV mb3o 5p97 ivKj duwn 9DT5 wqY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>