

Nº Exp. : 1717/2018/GEN
Unitat d'Assumptes Europeus
Autor : JMNP

ACTA 9/2018 DEL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA EDUSI

Señores asistentes

Presidente:

Andrés Campos Casado.

Vocales:

M^a Vicenta Vaquero Pérez
Josefa M^a Navarro Pastor

Asistencia Técnica:

M^a Luz Ruiz Moya

Secretario:

Jonatan Baena Lundgren

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Órgano de Gestión de la EDUSI del Ayuntamiento de Torrent, el día seis de febrero de dos mil dieciocho.

En Torrent, a las 09:15 horas se han reunido, en primera convocatoria, en la Sala de Comisiones de la 5^a planta de la Casa Consistorial, presidida por el Sr. Presidente Andrés Campos Casado, los señores vocales expresados al margen, y como invitados el Sr. Juan Antonio Gregori Morillo como técnico verificador y el Sr. Joan Enric Soler March como Jefe del Gabinete de comunicación, con la asistencia del señor Secretario.

Abierta la sesión por la Presidencia, se inicia conforme a la relación de asuntos que figura en el Orden del día:

En primer lugar se da la bienvenida a la Asistencia técnica que ya entra a formar parte definitivamente de la unidad de gestión dado que se firmó el contrato en el mes de enero.

1. Aprobación acta sesión anterior.

Se deja para aprobación posterior.

2. Seguimiento de Proyectos, avance y fase en la que se encuentran los proyectos aprobados en la 1^a Convocatoria de EdI. Estado de los DECA (modificaciones si es necesario, posibles ampliaciones presupuesto EdI y aprobación por la UG).

En relación a la expresión de interés de modernización que ha sufrido un aumento de presupuesto se acuerda pedirle una justificación de este aumento para que quede documentado el motivo. En relación con la renovación de ordenadores y formación de empleados municipales que está finalizado el proyecto se ha de recoger y controlar toda la documentación para formar el expediente.

Se acuerda aunar en una única expresión de interés denominada “Gestión inteligente de equipamiento y estaciones públicos de la ciudad de Torrent” o estudiar la posibilidad de desglosarlo en dos, una relativa a las mejoras en edificios municipales y otra a espacios exteriores.

Se aunan las expresiones de plan acústico y medición de la calidad del aire en una única expresión denominada Mejoras de la calidad del aire.

Se acuerda revisar las lista s1 relativa a las expresiones de interés de la primera convocatoria conforme a los nuevos listados emitidos por el ministerio.

El cambio de denominación de expresiones de interés es para clarificar el proceso y aunar operaciones dentro de una única expresión de interés que permita agilizar el proceso de comunicación de datos.

Se auna tb en una única expresión de interés denominada Medidas de mejora de la movilidad urbana sostenible las operaciones de circuitos peatonales, ciclomovilidad, vehículo eléctrico..

En relación con la rehabilitación del patrimonio histórico, se ve la posibilidad de reurbanizar el casco antiguo atendiendo al especial cuidado que supone la zona de “adoquines protegidos” y de manera cautelar ya que el centro histórico no está definido al 100%

En relación el estudio del mapa sociológico instado por bienestar social, cuando se entregue se analizará el resultado para ver si es necesaria la apertura de un nuevo centro social.

3. Estado Expresiones de Interés 2ª Convocatoria.

Se estan revisando las expresiones presentadas a los efectos de preparar las listas S1 y los DECA que han de ser entregados antes de proceder a la aprobación definitiva de estas.

4. Seguimiento temas tratados en la reunión de seguimiento del 30 de enero de 2018.

Se han de preparar buenas prácticas y se ve como una idónea la relacionada con los circuitos escolares, así que por la asistencia técnica se solicita la información para su preparación.

Se recuerda la necesidad de dar acceso a la asistencia técnica a los programas F2020 e INFOCO2014, para poder realizar las aportaciones necesarias.

Se da el conforme a la nueva circular de comunicación, donde se puntualizan nuevos aspectos a tener en cuenta en la comunicación y en la redacción de documentos y se autoriza el pase de la nueva plantilla para la documentación al departamento de informática.

5. Ruegos y preguntas.

Se insta al departamento de comunicación para que dinamice el acceso a la página web y lo haga atractivo a la gente. Por la asistencia técnica se solicita la recopilación de notas de prensa, boletines, noticias...al departamento de comunicación para poder cargarlos en la aplicación correspondiente.

Se acuerda remitir varias consultas al ministerio sobre elegibilidad de operaciones sobre las cuales se tienen dudas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:35 horas, la Presidencia levanta la sesión, de la que se extiende la presente Acta, autorizada con las firmas del Sr. Presidente y el Sr. Secretario que certifica.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE,
Andrés Campos Casado.

EL SECRETARIO,
Jonatan Baena Lundgren